

**Orientações para elaboração de documentos utilizados no gerenciamento e assistência de enfermagem**

**REGIMENTO DO SERVIÇO DE ENFERMAGEM**

De acordo com Paulina Kurcgant (1991): “O regimento interno é o ato normativo aprovado pela administração superior da organização de saúde, de caráter flexível e que contém diretrizes básicas para o funcionamento do serviço de enfermagem. O regimento especifica as disposições do regulamento para o serviço, devendo, portanto, estar nele embasado.”

Deve conter os seguintes itens:

- ✓ Filosofia/finalidade e objetivos do serviço;
- ✓ A posição do serviço na estrutura da organização e descrição das linhas hierárquicas (Organograma);
- ✓ O quadro de pessoal;
- ✓ O horário de trabalho;
- ✓ As atividades a serem desenvolvidas;
- ✓ A competência de cada membro da equipe de enfermagem;
- ✓ Outras disposições.

## **NORMAS**

As normas são um conjunto de regras ou instruções para fixar procedimentos, métodos, organização. São leis que definem as ações de enfermagem.

Alguns critérios para sua elaboração:

- ✓ É estabelecida por uma autoridade reconhecida, como, por exemplo, o enfermeiro;
- ✓ Levar em conta o público alvo na escolha da linguagem;
- ✓ Estabelecer a conduta desejada e prever as possíveis penalidades;
- ✓ Escolher os meios de divulgação;
- ✓ Deve ser ampla e expressa de maneira clara, concisa, adequada aos propósitos e definida para poder determinar se foi ou não cumprida;
- ✓ Deve ser flexível permitindo o raciocínio e iniciativa;
- ✓ Deve ser passível de avaliação para o estabelecimento de medidas qualitativas e quantitativas do serviço;
- ✓ Deve basear-se em teorias e práticas atualizadas;
- ✓ Deve estar sujeita a contínua revisão e atualização.

## **EXEMPLOS:**

- ☞ Todas as crianças deverão estar acompanhadas da mãe ou responsável.
- ☞ As admissões para cirurgias eletivas, deverão ocorrer no período vespertino, no dia anterior a cirurgia, até às 16h.
- ☞ Os materiais para exame laboratorial de rotina deverão ser encaminhados ao laboratório, diariamente, até às 9h.

## ROTINA

É o conjunto de elementos que especifica a maneira exata pela qual uma ou mais atividades devem ser realizadas. É a descrição sistematizada dos passos a serem dados para realização das ações componentes de uma atividade, na sequência da execução.

Devem conter as seguintes informações:

- ✓ Nome da organização de saúde;
- ✓ Nome da unidade a que se destina;
- ✓ Título da rotina;
- ✓ Ações a serem realizadas;

Exemplo:

<b>HOSPITAL/CAIS/UNIDADE/ SETOR/UBS...</b>		
<b>Ex: rotina de admissão</b>		
<b>AGENTE</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Técnico de enfermagem	- Prepara o quarto onde a criança ficará.	Roupa de cama
Enfermeiro ou técnico de enfermagem	- Recebe a criança, mãe ou responsável. - Mostra a unidade à mãe ou responsável. - Orienta a mãe ou responsável sobre as rotinas da unidade.	
Enfermeiro	- Realiza anamnese e exame físico da criança. - Estabelece os diagnósticos de enfermagem. - Prescreve os cuidados de enfermagem. - Realiza os registros.	- No prontuário do paciente (Resolução Cofen 311/2007 art. 25)

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Procedimento é a descrição detalhada e sequencial de como uma atividade deve ser realizada. É sinônimo de técnica.

O procedimento Operacional Padrão - POP é a base para a garantia da padronização das tarefas e assim garantir aos seus usuários um serviço ou produto livre de variações indesejáveis de imperícia, imprudência (art. 12 da Resolução Cofen 311/2007).

Tem o objetivo de se padronizar e minimizar a ocorrência de desvio na execução de tarefas fundamentais para a qualidade da assistência, independente de quem as faça.

O POP deve conter:

- ✓ Nome da Instituição;
- ✓ Título da tarefa;
- ✓ Data da elaboração, número e data da revisão;
- ✓ Número do documento;
- ✓ Executante;
- ✓ Resultados esperados;
- ✓ Materiais necessários para execução da tarefa;
- ✓ Descrição das atividades – passo a passo;
- ✓ Paginação;
- ✓ Aprovação do POP.

Logotipo	Nome da Instituição	Setor...	Nº do POP 00000/2014
Título da tarefa ou procedimento a ser descrito.		Data da elaboração:	
		Data da implantação:	
		Data da revisão:	
Executante:			
Resultados esperados:			
Materiais:			



Descrição das atividades (passo a passo):		
Elaborado por:	Validado por:	Aprovado por:
Responsável:	Responsável:	Responsável:
Data:	Data:	Data:
Referências:		
01		

**Referências:**

KURCGANT, Paulina, et al. Administração de enfermagem. São Paulo; EPU; 1991. P. 237.

**Coren-Goiás**